

# Planul de Dezvoltare Instituțională Sc. Gimn. Szacsway Imre Oradea

## ■ Prezentarea organizației școlare:

### Despre Noi

Școala noastră a fost în totdeauna printre fruntașii instituțiilor școlare de limba maghiară datorită rezultatelor bune, amplasarea școlii în comunitate, valorile pe care le promovează. Astfel școala generală nr. 9 a avut un renume în rândul comunității maghiare, atât în anii '80 ai erei socialiste cât și după schimbări. Printre evenimentele ultimilor ani a fost important preluarea claselor primare maghiare de la Școala Gimnazială nr. 14/Dacia; astfel școala noastră, situată în centrul orașului, cu clasele primare acoperă aria mare dintre Primărie și gară, dar un număr considerabil de elevi de gimnaziu vin din localitățile din preajmă, mai ales atunci când părinții lucrează în Oradea.

Întotdeauna la noi s-a pus accentul pe munca asiduă, dein această cauză am avut/avem rezultate foarte bune la olimpiadele școlare și/sau la concursurile locale, județene, naționale sau internaționale, și de aceea a fost un lucru remarcabil că am putut deveni Școala Gimnazială „Szacsway Imre” în 2011. Acum avem un crez și mai mare în cuvintele lui Szacsway: „Reala, adevărata libertate este produsă la focul atotputernic al rațiunii, și nicidecum în pârjolul războaielor sau al răscoalelor.”

## Analiza de nevoi:

•Puncte tari: asigurarea catedrelor și a continuității personalului didactic în școală, experiența didactică a conducerii, deschiderea pentru aplicarea proiectelor, preocupări pentru elaborarea și derularea de proiecte educaționale, o bună colaborare cu elevii, părinții elevilor și cu cadrele didactice, preocupări pentru integrarea copiilor cu CES, deschiderea spre dialog și dezbateri, formarea spiritului de echipă, măsuri pentru asigurarea siguranței în școală, conștientizarea la părinți a nevoii de colaborare strânsă cu școala și promovarea imaginii școlii prin organizarea unor activități extrașcolare importante, respectiv evitarea scandalurilor, căutarea de soluții cu Colegiul Național „Mihai Eminescu” cu privire la folosirea spațiilor din clădirea de pe strada Stănișoarei , care în anul școlar 2013-2014 a trecut prin Hotărârea CL la CN “ Mihai Eminescu” Din anul școlar 2014-2015 școala noastră a primit o structură (fosta Școala Gimnazială “Juhasz Gyula”), astfel mărindu-se efectivul la peste 800 elevi, în anul școlar 2015-2016 acesta atingând 908 elevi , iar în septembrie 2016 fiind 877.

•Puncte slabe: nu s-a reușit disciplinarea elevilor cu probleme de comportament, nu s-a obținut avizul A.I.O pentru desfacerea peretelui și mărirea sălii clasei pregătitoare SBS de pe str. Stănișoarei (prin urmare 25 de copii învață într-o sală de 25 mp), după hotărârea Consiliului Local (luna octombrie 2012) referitoare la trecerea clădirii de pe str. Stănișoarei din administrația unității noastre în administrația Colegiului Național „Mihai Eminescu” am orientat o echipă de control (mai exact două doamne de la DSP) la C.N. „Eminescu”. În clădirea centrală nu s-au făcut reparații, cade tencuiala.

În școala structură sunt clase cu efective mai mici, atitudinea multor elevi și părinți nu este “pro școală”, există atât probleme de disciplină cât și de absențe.

# 1. Prezentarea organizației școlare

Scurt istoric al unității de învățământ, amplasarea ei în comunitate, valorile pe care le promovează:

## Începutul istoriei școlii noastre

### Școala mare

Clădirea de pe str. Szaniszló (azi Eminescu) a fost construită în 1900 ca și Casa „Szent László” de Refugiu pentru băieți și de îngrijire a cerșetorilor.

Instituția de îngrijire a cerșetorilor a funcționat în Oradea din anul 1842. Episcopul Winkler József a oferit în 1886 10 mii de coroane pentru fondarea unei case de refugiu pentru băieți, sub tutela surorilor „Vincés”. Peste numai un an instituția și/a început deja activitatea într-o casă cu un nivel (existentă și azi) de pe str. Uri (azi Ciorogariu) colț cu str. Szentpéteri (azi Iorga). Deoarece însă mai târziu această casă s-a dovedit neîncăpătoare, în aprilie 1900, la ședința Asociației „Szent László” ținută sub reședinția canonicului Palotay László, s-a hotărât cumpărarea terenului din colțul străzii Szaniszló (conform numerotării de azi, de la nr. 28) cu scopul de a construi o clădire cu un etaj, proiectat de arhitectul Sztarill Ferenc. Încă în același an construcția a fost ridicată, despre care presa vremurilor a scris ca fiind așa de impozantă, încât ar fi fost potrivită chiar și pe strada Principală. Clădirea are pe frontispiciu motive eclectice adecvate stilului acelor timpuri.

## **Capela Szent László**

În curtea imobilului, tot în anul 1900, s-a construit o capelă în stil neogotic. Arhitectul și constructorul ei a fost de asemenea Sztarill Ferenc.

Această capelă a fost închisă după naționalizarea din 1948, starea ei s-a degradat din ce în ce mai mult. După schimbarea regimului, în 1990 episcopul Tempfli József a realizat restaurarea capelei și pe data de 14. decembrie 1991 a sfințit-o.

## **Școala mică**

Această clădire datată de la începutul secolului 19, cu 4 niveluri, a fost folosită ca imobil cu locuințe. În februarie 1875 au găsit un cumpărător – o bancă din Viena a cumpărat clădirea pentru 24 mii de forinți. Prima mare transformare importantă a clădirii s-a făcut în vara lui 1879, când arhitectul Guttman József a demolat ultimul etaj și-a modificat destinația imobilului în școală cu două niveluri, șase săli mari de clasă, iar la ultimul etaj au amenajat bibliotecă, sală de discuții și de ședințe. În partea interioară, dinspre curte, unde încăperile nu sunt atât de înalte, pe patru etaje s-au amenajat locuințe de serviciu pentru învățători.

Episcopia romano-catolică a cheltuit 32 mii de forinți pentru acest imobil. În toamna anului 1879 aici s-a instalat școala populară romano-catolică. În primul an școlar s-au școlarizat 350 de copii în șase clase.

# Metode de diagnoză și de analiză a nevoilor educaționale

## ■ Analiza informațiilor de tip cantitativ:

numărul elevilor din școală, dacă este în creștere sau descreștere:

- observăm o creștere lentă a numărului de elevi din an în an
- 2015-2016 – total 908 elevi, din care 584 în clase primare, 484 la școala "Szacsway Imre", din care 161 în clase cu predare alternativă step by step, 323 în clase cu predare tradițională și 100 la structura "Juhasz Gyula"
- în clasele V-VIII 324 elevi , din care 265 la școala "Szacsway Imre" și 59 la structura "Juhasz Gyula"
- 2014-2015 – total 870 elevi, din care 571 în clasele 0-IV, din care 136 elevi în clase cu predare alternativă step by step, 435 elevi în clase cu predare tradițională, din care 337 la școala "Szacsway Imre" și 98 la structura "Juhasz Gyula"
- 2013-2014 – total 728 elevi din care clasele 0-IV 471, din care in clase cu predare alternativă step by step 122 și 349 în clase cu predare tradițională, clasele V-VIII 257 elevi
- 2012-2013 - total 707 din care clasele 0-IV – 440, în clase cu predare alternativă educațională Step by Step 116  
clasele V-VIII – 267
- 2011-2012 – total 656 din care clase I-IV 371 în clase cu predare alternativă educațională Step by Step 92  
clasele V-VIII – 285 ( din care s. română 11 elevi)
- în anul școlar 2011-2012 4 clase Step by Step cu limba de predare română au fost transferați la C.N.Mihai Eminescu
- 2010-2011 total 805 din care clasele I-IV – 440, în clase cu predare alternativă educațională Step by Step limba română 68  
clasele V-VIII – 365 din care 37  
elevi la clasele VII și VIII limba de predare română

**Rata abandonului școlar:**

- 2015-2016 – 3 abandon școlar
- 2014-2015- 0
- 2013-2014 – 1 abandon școlar
- 2012-2013 – 1 abandon școlar
- 2011-2012 – 2
- 2010-2011 – 1

Procentul elevilor care trec în niveluri superioare de învățământ = 100%

**Spațiul școlar și starea clădirilor:**

Procesul instructiv – educativ din școala noastră se desfășoară în 4 clădiri:

1. Clădirea centrală de pe str. Eminescu nr. 28 este proprietatea bisericii romano-catolice, a fost revendicată, se află în proces
2. Clădirea B din curtea clădirii principale a fost construit de statul român cu destinația de atelier
3. Clădirea de pe str. T. Vladimirescu 6 a fost retrocedată bisericii romano-catolice
4. Clădirea de pe str. Stănișoarei în oct. 2012 a trecut în administrația C.N. "Eminescu"
5. Clădirea di Episcopia, de pe str Matej Corvin a intrat în administrarea școlii noastre , fiind o clădire construită cu destinație de școală în urmă cu 50 de ani

**Starea Clădirilor:**

1. Exterior degradat, nu a fost tencuită de 33 de ani
2. Exterior degradat
3. Este tencuit
4. A fost în reparație capitală, dar pereții au igreșie
5. A fost reparată, are curte comună cu grădiniță

**Rata mișcării personalului didactic și nedidactic:**

- 2015-2016 -0
- 2014-2015 - 0
- 2013-2014 – 3 pensionări
- 2012-2013 – 2 pensionări
- 2011-2012 – 1

# Metode de diagnoză și de analiză a nevoilor educaționale.

## Analiza informațiilor de tip calitativ:

### A. Ambianța din unitatea școlară:

În școala "Szacsvey" există înțelegere, pentru că miezul corpului profesoral este alcătuit de cadre didactice cu o mare vechime în această școală, iar colegii mai tineri sau noi-veniți sunt integrați de acestea.

### B. Relațiile:

Sunt caracterizate de respect, deschidere, consecvență și cooperare pe toate planurile.

### C. Mediul social de proveniență a elevilor:

Din 1980 este un lucru confirmat că în școala noastră nivelul de educație a părinților a fost și este mai ridicat, media celor cu liceu fiind între 85-90%, iar în ultimul deceniu procentul părinților cu studii superioare a crescut de la 53% la 68%. Paleta ocupațiilor părinților este foarte largă, de la angajați muncitori, la mici întreprinzători, incluzând mulți din sfera bugetarilor (cadre didactice, medici, etc.) până la mămici casnice sau tați aflați în șomaj (total 3,4%, în cazul a 24 de elevi). Interesul pentru educație și pentru școală a părinților **este foarte bun, colaborarea cu învățătorii, diriginții, direcțiunea școlii**, prezenta la ședințele cu părinții din clase este de 78%, la cele pe școală între 90-95%.

#### **D. Modul de comunicare:**

Informația circulă prin caietul de comunicare, email, site-ul web al școlii, telefon și în comunitate prin participări la activități și vizite la domiciliu

#### **E. Managementul unității școlare:**

Membru Consiliului de Administrație.

1. Dir.: Pásztor Gabriella
2. Dir. adj.: Kecse Gabriella
3. Prof.: Tăut Eliza
4. Învăt.: Tunyogi Katalin
5. Învăt.: Fechéte Erika
6. Szoboszlai GáspárIstván – preș. comit. de Părinți
7. Prof.: Kéry Hajnal – insp. Șc gen. adj.
8. Delorean Iuliu – consilier local
9. Reprezentantul primarului – Verestoi Csilla

#### **Modificări intervenite:**

După primirea școlii structură noi membrii în CA

- Farkas Mónika – învățătoare
- Timaru Enikő – reprezentanta părinților din școala structura
- reprezentant al primarului- Verestói Csilla
- reprezentant CL – Sárközy Zoltán
- Observatorul din partea sindicatului este dna prof. Hosu Magdolna

# Metode de diagnoză și de analiză a nevoilor educaționale.

## Raport al activităților din semestrul I. din anul școlar 2012-2013

Anul școlar 2012-2013 a început cu multe noutăți: 3 clase pregătitoare, team-building al corpului profesoral o festivitate de deschidere regizată într-un stil inovator, eforturi conjugate pentru implementarea unor noi abordări ale integrării elevilor cu probleme de comportament, amenajarea coridoarelor și a spațiilor, eficientizarea muncii colectivelor de lucru, realizarea unor activități în premieră, precum zilele școlii, și continuarea celor tradiționale colectare de hârtie, etc. – toate fiind duse la bun sfârșit. Succesele s-au datorat dorinței întregului corp profesoral de a îmbunătăți procesul instructiv – educativ și de a obține rezultate foarte bune la toate activitățile propuse.

În primul semestru s-au ținut lunar 2-3 ședințe ale corpului profesoral, o altă noutate fiind: colegii care au participat la diferite formări au prezentat colegilor ideile noi, pentru a lărgi orizontul de cunoaștere – astfel învățătoarele de la clasele pregătitoare (Bányai Edina, Csengeri-Bicsak Aranka, Kovács Anikó și Mihoc-Gécsi Annamária) au prezentat în detalii noutățile legate de segmentul clasei pregătitoare, Molnár Tünde a detaliat competențele dobândite în cadrul unui curs de formare la care a participat în străinătate dnele prof. Nagy Gyöngyi și Gavriș Christina, trimise de școală la cursuri de prevenție de droguri, au analizat nu numai informațiile noi primite pe parcursul celor 3 zile de formare, dar au supus atenției colegilor și posibilitățile de transmitere ale informațiilor atât cadrelor didactice cât și elevilor (dna Nagy a ținut ore la clase gimnaziale, dra Gavriș la cele primare); dna. prof. Kecse Gabriella a susținut o prezentare despre conferința de la Satu Mare organizată de MECTS, unde a luat parte ca membru al Comisiei Naționale pentru Curriculum. În cursul lunii octombrie 45 dintre cadrele didactice ale școlii noastre (90%) au participat la cursul de formare vizând folosirea tablei SMART, iar de la această dată s-a schimbat și modul de predare sau verificare a cunoștințelor, deoarece sala profesorală este zilnic folosită ca și sală de curs, elevii fiind aduși să folosească tabla inteligentă. Debutul a fost în ziua școlii (20.oct.), când dra prof. Teutsch Ágota a făcut o prezentare power point despre viața și activitatea revoluționarului Szacsvey Imre. Tabla SMART este utilizată la multe discipline, caracterul interactiv de rezolvare de probleme (de ex. indicarea țărilor pe harta geografică a continentelor / ora de geografie, dna. prof. Tăut Eliza) captează atenția elevilor și conferă orei o atractivitate în plus, dând ocazia profesorului să furnizeze mult mai multe informații (de ex. prin filmele de știință folosite la orele de chimie de către dna prof. Hosu Magdolna).

Clasele pregătitoare au început și și-au continuat munca în modul cel mai firesc, dotările s-au livrat la timp, părinții au fost bine pregătiți de către învățătoarele sufietiste; astfel în luna octombrie, cu ocazia inspecției de grad a trei învățătoare Kovács Anikó am putut constata o mare dezvoltare la elevii cuprinși în acest nivel de învățământ, iar părinții au fost și sunt mulțumiți de progresul copiilor lor – lucru dovedit de participarea lor atât la activitățile școlii cât și la sondajul de opinii efectuat de Institutul Național de Științe ale Educației din București

Amenajarea coridoarelor a implicat mulți colegi, astfel aproape toate disciplinele au panouri unde sunt expuse noutățile din domeniu. De remarcat este inițiativa dnei prof. Tăut Eliza care a amenajat o mini expoziție de minerale; din luna noiembrie holul de la intrarea în clădirea principală a fost transformată în galerie de expoziție; unde au fost, sunt expuse lucrările elevilor, realizate la orele de desen sau la concursurile de la Ziua Școlii. Sunt de asemenea de subliniat eforturile dnelor învățătoare în amenajarea, pavoazarea sălilor de clasă și a coridoarelor de lângă sală de clasă, astfel atât în clădirea de pe str. Tudor Vladimirescu, cât și în cea centrală sau clădirea B, respectiv în cea de pe str. Stănișoarei spațiile sunt decorate exemplar; lucrările elevilor sunt expuse, expozițiile tematice ocupă un loc important, la fel ca și panoul de informare al părinților.

Părinții au fost foarte deschiși în colaborarea cu școala: au venit și au ajutat la reamenajarea spațiului verde din curtea mică, au ajutat la transportul deșeurilor și la lărgirea curții prin reamplasarea gardului de sârmă, și nu în ultimul rând, aproape 500 de părinți au venit alături de elevi și cadre didactice pentru a sărbători prima Zi a Școlii, ținută în 20 oct 2012, în aer liber, în Șauaie, în satul eroului Szacsvey, numele căruia școala noastră îl poartă din 09.09.2011.

Zilele școlii au avut ca scop primordial promovarea imaginii școlii, și au cuprins ore de literatură dedicate vieții și activității lui Szacsvey Imre, depunerea de coroane la statuia revoluționarului, concursuri de șah dedicate memoriei lui Szacsvey (care a fost mare jucător de șah) respectiv organizarea unei întregi zile de sămbătă (20 oct.) în satul Șauie, unde Szacsvey a fost botezat. Programul literar dedicat martirilor revoluției din 1848 a fost prezentat atât școlii – sore din Debrecen (Ungaria) cât și locuitorilor din Șauie, având un mare succes, fiind prezentate și în articole din ziarul „Bihari Napló” din Oradea. La ziua școlii au participat și școlile sore din București (Liceul „Ady Endre”) și din Debrecen („Szoboszlói úti Általános Iskola”).

La ședințele cu părinții pe clase participarea a fost mare, de asemenea la cele două ședințe ale Comitetului Reprezentativ al Părinților din școală – la fiecare întâlnire direcțiunea a fost prezentă și și-au purtat discuții, adevărate debateri pentru îmbunătățirea condițiilor din școală, despre regulamentul școlar, despre rezultatele școlare. Atât părinții, cât și elevii și cadrele didactice au primit cu entuziasm realizarea paginii web a școlii ([www.scoala-szacsvey-iskola.ro](http://www.scoala-szacsvey-iskola.ro)), care din prima zi de școală (17.sept.2012) deservește cu informații utile pe cei ce se interesează de școala noastră și de elevii noștri.

Un părinte informatician se ocupă voluntar (fără a fi plătit) de actualizarea datelor și informațiilor despre școală și frecare clasă în parte – în viitorul apropiat direcțiunea va coordona o activitate de realizare a prezentărilor multilingve (în limbile română, franceză, engleză, germană, italiană și finlandeză).

### **1. Activitatea managerială**

La baza întocmirii prezentului raport au stat rapoartele responsabililor de comisi metodice respectiv datele statistice, cu referire la perioada 01.09.2011 - 31.12.2011, adică semestrul I. al anului școlar în curs.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului Managerial și al Planului Consiliului de Administrație; primul a fost prezentat colegilor în cadrul Consiliului Profesoral, al doilea a fost întocmit cu acordul și pe baza propunerilor membrilor CA (în primul semestru au fost planificate 11 sedințe CA, dar s-au ținut mai multe, deoarece problemele de rezolvat și de discutat au fost mai numeroase).

**1.1 Referitor la realizarea documentelor** de proiectare managerială acțiunile prioritare au fost: măsuri pentru începerea în bune condiții a noului an școlar, întocmirea documentelor școlare, acoperirea tuturor catedrelor cu cadre didactice calificate și asigurarea continuității la clasă, asigurarea condițiilor pentru copii cu cerințe educative speciale.

### **1.2 Analiza activității desfășurate de conducerea unității**

1.2.1 În ceea ce privește organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor este de menționat că în școala noastră sunt următoarele comisii metodice: lb. și literatura română, lb. și literatura maghiară, Științe (Matematică – fizică – chimie - biologie), Om și societate (Istorie – geografie - religie), Limbi moderne, Arte (Ed. Fizică – desen – muzică - tehnologie). În comisiile de lucru au fost cuprinse toate cadrele didactice, care au multiple sarcini în diferite domenii, precum: comisia ARACIP, comisia de orientare școlară și profesională, comisia de organizare a examenelor, comisia de organizare a concursurilor școlare, comisia de întocmire a orarului, comisia pentru apărare împotriva incendiilor, comisia pentru apărare civilă, de intervenție în caz de necesitate, comisia pentru protecția muncii, comisia pentru încadrare și școlarizare a personalului școlii, comisia pentru păstrarea patrimoniului, comisia de recepție, inventariere și casare a resurselor materiale, comisia de recuperare și gestionare a manualelor transmisibile, comisia de disciplină pentru cadrele didactice care săvârșesc fapte ce pot constitui abateri disciplinare, precum și mai multe colective de lucru, dintre care amintim cel pentru implementarea unor proiecte sau programe educaționale, colectivul pentru relații de parteneriate (naționale și internaționale) ori cel pentru organizarea și coordonarea unor activități extrașcolare, respectiv colectivul pentru monitorizarea acțiunilor de caritate. Este de subliniat faptul că toate comisiile au lucrat bine, repartizarea responsabilităților a fost bine gândită, activitățile desfășurate au avut un impact pozitiv.

**1.2.2 Organizarea timpului de lucru** a fost bună, conformă cu cerințele actuale (urmărirea site-urilor MECTS, ISJ împreună cu emailurile trimise prin centrele de comunicare – totodată s-a adaptat programul de lucru pentru secretariat, personal nedidactic și auxiliar în funcție de sincronizarea cu ISJ respectiv modificările intervenite pe parcursul semestrului).

**1.2.3 Monitorizarea întregii activități** (modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare) s-a efectuat prin program de lucru prelungit al conducerii școlii, verificarea întocmirii documentelor școlare, asistențe la ore de specialitate și ore educative, asistențe la activități extracurriculare, verificarea condicii de prezență, întocmirea de fișe și criterii de evaluare, întocmirea de procese verbale și note de serviciu, discuții individuale cu personalul școlii, audiențe acordate celor care le-au solicitat.

### **1.3 Autoevaluarea activităților manageriale**

Identificarea punctelor tari și punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

**Puncte tari:** asigurarea catedrelor și a continuității personalului didactic în școală, experiența didactică a conducerii, deschiderea pentru aplicarea proiectelor, preocupări pentru elaborarea și derularea de proiecte educaționale, o bună colaborare cu elevii, părinții elevilor și cu cadrele didactice, preocupări pentru integrarea copiilor cu CES, deschiderea spre dialog și dezbateri, formarea spiritului de echipă, măsuri pentru asigurarea siguranței în școală, conștientizarea la părinți a nevoii de colaborare strânsă cu școala și promovarea imaginii școlii prin organizarea unor activități extrașcolare importante, respectiv evitarea scandalurilor, căutarea de soluții cu Colegiul National „Mihai Eminescu” cu privire la folosirea spațiilor din clădirea de pe strada Stănișoarei.

**Puncte slabe:** nu s-a reușit disciplinarea elevilor cu probleme de comportament, nu s-a obținut avizul A.I.O pentru defacerea peretelui și mărirea sălii clasei pregătitoare SBS de pe str. Stănișoarei (prin urmare 25 de copii învață într-o sală de 25 mp), după hotărârea Consiliului Local (Luna octombrie 2012) referitoare la trecerea clădirii de pe str. Stănișoarei din administrația unității noastre în administrația Colegiului Național „Mihai Eminescu” am orientat o echipă de control (mai exact două doamne de la DSP) la C.N. „Eminescu”.

**1.4 Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional** am realizat-o printr-o consultare și colaborare permanentă în toate problemele școlii cu membri CA, prin consemnarea discuțiilor în procese verbale, consultarea cu cadrele și comisiile metodice, cu întregul personal al școlii în problemele care îi privesc și luarea deciziilor după cunoașterea tuturor aspectelor problemelor ridicate. De asemenea am consultat părinții în cadrul ședințelor și a întâlnirilor individuale în toate problemele care îi privesc, și am reușit să îi atragem spre școală pentru a sprijini instituția în diferitele sale activități.

**1.5 Planul de dezvoltare personală managerială** a avut la bază LEN, ordine de ministru MECTS, decizii ale ISJ Bihor, ROI precum și alte surse, ca „Ghidul practic al directorului”, „Asigurarea calității în Educație”, articole din revistele „Tribuna învățământului” și „Közoktatás”. La ședințele cu directorii de școli am primit informații utile în ideea transmiterii bunelor practici.

## **2. Resurse materiale și financiare**

### **2.1 Baza materială**

**2.1.1 Spațiile pentru învățământ** sunt cădirile de pe str. Eminescu nr. 28 (corp A și B), str. Tudor Vladimirescu nr. 6, iar din clădirea de pe str. Stănișoarei clasa pregătitoare SBS utilizează sala de clasă, coridorul, grupurile sanitare respectiv sala de mese, unde vin zilnic 100 de elevi de la clasele SBS din unitatea noastră (această posibilitate de extindere a ofertei școlii există din anul 2009!)

În legătură cu închirierea spațiilor unitatea noastră a înaintat la A.I.O. adrese pentru ajustarea sumelor de închirieri, și după clarificarea situațiilor sălile de sport au fost atribuite solicitanților pe bază de contract. În ceea ce privește reparațiile necesare școala are o mare corespondență cu A.I.O., unele lucrări au fost finalizate, altele sunt promise - așteptăm rezolvarea lor.

### **2.2 Resurse financiare**

#### **2.2.1 Identificarea necesarului**, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Precum și în anul școlar precedent, și în acest an școlar, în primul semestru școala noastră s-a ocupat de comanda combustibilului lichid pentru încălzirea clădirii de pe str. Stănișoarei, școala noastră a avut grijă de întreținerea cazanului din această clădire, ceea ce crește cheltuielile unităților noastre.

Pentru buna desfășurare a activității la clasele pregătitoare s-a comandat mobilier conform cerințelor, iar părinții au contribuit considerabil la amenajarea sălilor.

Multe spații din școală (coridoarele, direcțiunea) nu au fost zugrăvite de foarte multă vreme, astfel ne propunem ca în vacanța de vară să rezolvăm aceste probleme – în schimb Consiliul Local a finanțat lucrări importante de modernizare și extindere a grupurilor sanitare din clădirea centrală, astfel îmbunătățind condițiile de igienă.

**2.2.2 Identificarea resurselor.** Resursele folosite sunt: bugetul anual aprobat de Consiliul Local, proiecte finanțate de CL, resurse extrabugetare, obținute din subînchirierea de spații școlare, fondul Comitetului de părinți și sponsorizări.

### **2.2.3 Analiza utilizării acestora**

Fondurile bugetare și extrabugetare au fost utilizate pentru dotarea, întreținerea, repararea echipamentelor școlii în vederea desfășurării în condiții bune a procesului instructiv-educativ. Reparația fondurilor s-a făcut pe bază de cerere și în funcție de necesități și priorități. Trebuie menționate sponsorizările, prin care școala a intrat în posesia mai multor calculatoare sau a reușit să amenajeze galeria de expoziție din holul clădirii centrale.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SZACSVAY IMRE” ORADEA  
ORADEA, Str Mihai Eminescu, nr. 28  
Județul BIHOR, tel/fax 0259/430947

## **RAPORT DE ACTIVITATE MANAGERIALĂ PE SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2015/2016**

Director: prof. Pásztor Gabriella

Inspectori școlari pentru management

Domeniul  
Subdomeniul  
Obsevații

### **ACTIVITATEA MANAGERIALĂ Activitate de monitorizare și control**

Informarea permanentă întregului corp profesoral despre noutățile din sistem are loc cu caracter continuu numai: în baza știrilor, articolelor din publicațiile de specialitate, (Tribuna Învățământului, Revista Közoktatás), adreselor MECS, dar și legat de dezbaterile actuale.

Informarea se face în CP, prin internet (pe grupul yahoo al școlii), prin anunț scris prin caietul de noutăți respectiv prin memo înscris pe tabla de anunțuri din cancelarie.

Este în continuare nevoie stringentă de un director adjunct în clădirea școlii structură. Săptămânal în ziua de miercuri deservește cei 160 de elevi din școală structura din Episcopia, care sunt și ei cititori sufletești.

Voi face același lucru la întâlnirea cu părinții elevilor din școala noastră, respectiv la cele 2 ocazii, când vom avea zilele porților deschise pentru părinții elevilor din clasele pregătitoare respectiv a V-a din următorul an școlar.

De asemenea proiectele educaționale Erasmus+ sunt ocazii foarte bune de autoformare atât în procesul de redactare, cât și de depășire a momentului critic în caz de nereușită.

## **CURRICULUM**

### **Monitorizarea și centralizarea ritmicității notării**

Ritmicitatea notării este un obiectiv important, urmărit la nivelul fiecărui cadru didactic, raportat la nivelul catedrei și dezbătut în ședințele CA și CP.

### **Monitorizarea și centralizarea absențelor**

Numărul total de absențe 10.177 din care motivate 7901, nemotivate 2276

## Monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor

Pentru examenele naționale de la începutul anului școlar au loc pregătiri suplimentare la disciplinele limba română, limba maghiară și matematică atât la clasele primare cât și la cele gimnaziale sunt numeroase concursuri la care elevii școlii au participat și au terminat pe locuri fruntașe în toate domeniile (de la lingvistică și matematică până la concursuri de arte și sport), cu implicarea a 210 elevi în sem. I; adesea noi suntem organizatorii concursurilor, ca de ex. concursul „**Mesevetékedő**” sau cel de șah simultan, organizat cu și pentru elevii școlii ( iunie 2016).

În cadrul anumitor proiecte educaționale (de mediu sau tradiții) elevii se pregătesc suplimentar cu spectacol ce a fost prezentat de 10 ori în diferite locații din municipiu sau finalizează proiectul cu activități caritative (căsuțe pentru păsări, donate Grădinii zoologice sau pachete cu haine și jucării pentru elevii nevoiași din școala noastră și orfanii din întregul județ respectiv Săcuieni).

## Activitate de performanță

Este de remarcat că eleva **Nagy Kira** (7 B), campioană mondială la dans acrobatic, a participat la Emisiunea de la TV Antena 1 Se naște o stea și ne-am mândrit cu ea și felul în care s-a descurcat în **limba română** într-o emisiune transmisă la tv.

**La limba maternă maghiară** dintre participanții la olimpiada județeană 2 elevi au fost la faza națională (gimnaziu), iar cei din clasele elementare, în echipă, s-au clasat pe locul I. pe țară, la concursurile „*Mesék szárnyán*”, „*Kurutty*” și pe locul fruntaș la concursul de lingvistică „*KAV*”

Asistențele la lecții au fost în număr de 43, având caracter de asistențe cu ocazia inspecțiilor de grade didactice respectiv ocazionale.

Rapoartele catedrelor întocmite la sfârșitul primului semestru au fost detaliate și au cuprins un mare număr de activități prin care cadrele noastre oferă elevilor noștri o paletă largă de evenimente școlare și extracurriculare.

Compartimentul secretariat, contabilitate și administrativ și-au dus sarcinile la îndeplinire, în ciuda faptului că trebuie acoperite toate cele 3 clădiri ale școlii, că în școala structură nu am putut asigura decât ocazional serviciul secretariat.

Biblioteca desfășoară activitatea de digitalizare a volumului mare de cărți și alături de învățători, profesori și diriginți participă la activități legate de lectură.

### **Activitatea de (auto)formare managerială**

Pregătirea documentelor pentru fiecare ședință CA (în total 27 ) și CP (total 13)

Înseamnă o permanentă pregătire profesională. Am prezentat de exemplu, proiectul România educată care va însemna o dezbateră națională privind educația și cercetarea în intervalul 2016-2018, și am detaliat planificarea evenimentelor care pot fi incluse sub această egidă; am încercat să trezesc interesul colegilor pentru domeniul educației și cercetării, care are nevoie de un plan pe termen lung, având o viziune și sustenabilitate, plecând de la un larg acord social.

Consider că legăturile întreținute cu școli-sore și întâlnirile cu conducerea acestora ( cu școala Szoboszlói Úti Általános Iskola respectiv cu școala din Diósd, și cu școala „II Rákóczi Ferenc” din Székesfehérvár, Ungaria) oferă multiple posibilități de derulare a schimbului de experiență și a practicilor bune (good practices) în managementul școlii.

**La limba engleză** . Școala noastră a inițiat concursul „*Our school, our future*”, unde participarea a fost mare în rândul elevilor din clasele elementare.

**La biologie** elevii au participat atât la olimpiadă, cât și la Concursul „*Sanitarii pricepuți*”, fiind comemorată și ziua acordării de prim-ajutor.

**La matematică** – concursurile în specialitate au o largă participare și rezultate importante.

**La geografie** (conjugat cu domeniul științelor) accentul a fost pus pe educația ecologică.

**Domeniul Arte** s-a remarcat prin clasamentul fruntaș obținut la concursul internațional de desene , lucrările fiind expuse atât în Oradea cât și în Székesfehérvár, Ungaria.

**La sport**, școala a participat cu un număr mare de elevi la toate concursurile locale, județene și naționale.

**Inspekții tematice** nu s-au derulat.

Raportarea lunară a situației notării pe discipline, în catedre

Raportarea bilunară pe discipline și cadru didactic

Raportarea situației defalcată pe fiecare clasă și analizată împreună cu dirigințele și părinte (dacă este nevoie) respectiv părinți (cu ocazia ședințelor cu părinții, mai ales în cazul claselor a VIII-a și a disciplinelor de examen.

Absențele sunt centralizate săptămânal

Analiza situațiilor grave în CP, CA și grupul de lucru al diriginților

În cazurile extreme elevii Burger Anghel/ cl.VII J/ și Bognár Norbert/ cl.VII J/ din școala-structură parcurgerea demersurilor necesare, vizite la domiciliu, sesizarea organelor abilitate.

Conform procedurilor operaționale orele de pregătire se trec în condică, deși nu sunt remunerate. (anexă)

**În ciclul gimnazial** au fost 96 concursuri precum și în primul semestru, și cel de al doilea am sărbătorit elevii care au concurat : pe 11 aprilie respectiv 1 iunie și ultima săptămână am premiat peste 600 elevi.

Caracterul interactiv este foarte important-modul în care trebuie acordat corect a fost prezentat elevilor în curtea școlii

Echipa școlii noastre la Concursul internațional ecologic a câștigat locul I,premiul fiind o tabără în *Croatia*.

La concursul național **"Ecotic"** școala noastră a ieșit câștigătoare dintre 97 de școli din toată țara, iar 20 de elevi au beneficiat de tabără în Munții Rodnei.

În Cluj noi am reprezentat Bihorul la concursul **"Öttusa"** organizat de Revista *"Napsugár"*  
În Băile Olănești echipa de șah al școlii (clasată pe locul III în județ) a avut ocazia să ia parte la faza națională a Concursului de șah.

## **ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE**

### **Parteneriate și proiecte**

**Parteneriate** cu Teatrul de Stat, Teatrul de Păpuși, Filarmonica de Stat, PMO, Consiliul Județean, ISJ Bihor, Fundația Piticot, Asociația „Szacs vay”, „Pertinax”, „Pro Familia”, Animatorilor, „Zabhegyezők”, Muzeul „Ady”, Muzeul Țării Crișurilor, Grădina Zoologică, Colegiul Național Iosif Vulcan, Universitatea din Oradea, Liceele „Ady Endre” din București, „Arany Janos” din Salonta, Editura „Kreativ”, Revista „Napsugár”, English Drama Association și școlile-sore din Ungaria.

**Proiecte** – pe lângă cele începute din semestrul I școala a depus 2 proiecte internaționale „Erasmus”, sperând că șahul și ajutorarea celor nevoiași vor fi teme apreciate și pe plan internațional.

### **Activități educative tematice**

La fel au fost cele de comemorare a evenimentelor istorice (revoluționarul Szacs vay, revoluției din 1848)

**Activități de orientare școlară și profesională** se desfășoară conform graficului din planificare atât cu elevii din clasele a VIII-a, cât și cu părinții acestora. La acestea s-au mai adăugat prezentările făcute de profesorii din liceele orădene, respectiv CT. „Tamási Áron” din Borș.

**Activitate publicistică** în școală înseamnă consemnarea evenimentelor derulate și publicarea lor în ziarele locale de limbă maghiară, Bihari Napló și / sau Reggeli Újság și arhivarea lor în dosar special.

**Altele:** trebuie apreciat în mod deosebit Săptămâna Școala Altfel, când în școala noastră au fost derulate peste 300 de activități foarte reușite.

În 11 aprilie am sărbătorit cu toții Ziua Poeziei Maghiare prin recitare comună a poezilor poetului József Attila.

Toți elevii din clasele a VIII-a au fost în școlile din municipiu cu ocazia zilei acestora de porți deschise, respectiv au luat parte și la Târgul Meserilor.

În Jurnalul Bihorean am publicat articol despre tabăra din Munții Rodnei, premiul I al concursului național ECOTIC.

Conform ofertei MECS clasele elementare au optat pentru o dată ulterioară/la sfârșitul lunii mai/și au avut posibilități(și vreme ) mai bună.

Director,  
Prof.Pásztor Gabriella



*Pásztor Gabriella*